



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA

ESTÁGIO PROBATÓRIO - FORMULARIO I

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO					
IDENTIFICAÇÃO					
NOME			MATRÍCULA		
DENOMINAÇÃO DO CARGO					
CAMPUS					
DATA DE INÍCIO DO EXERCÍCIO	PERÍODOS DE AVALIAÇÃO			DATAS DAS AVALIAÇÕES	
	1º) / / a / /				
	2º) / / a / /				
	3º) / / a / /				
PRESSUPOSTOS BÁSICOS					
<ol style="list-style-type: none"> Todos os servidores possuem potenciais a serem desenvolvidos e reconhecidos segundo mérito. O avaliador e o servidor a ser avaliado têm plena consciência do processo de avaliação e de seus respectivos papéis no contexto. O processo avaliativo deve levar em conta comportamentos e resultados observáveis em situação de trabalho, excluindo aspectos pessoais. Cada um dos quesitos propostos tem suma importância influenciando diretamente no resultado final e subsidiando a tomada de decisões. 					
INSTRUÇÕES					
<ol style="list-style-type: none"> Leia atentamente cada quesito e as especificações dos critérios antes de fazer a avaliação. Preencha com o número de 1 a 5, correspondente ao nível e critério de avaliação alcançado pelo servidor: 					
ESCALA DE AVALIAÇÃO					
0%	25%	50%	75%	100%	
1. Discordo totalmente	2. Discordo parcialmente	3. Não concordo e nem discordo	4. Concordo parcialmente	5. Concordo plenamente	
<ol style="list-style-type: none"> Preencha também a parte correspondente à “Análise dos Fatores Intervenientes” colhendo assinatura do servidor em processo de avaliação. Após a avaliação encaminhe o processo ao Núcleo de Apoio à Gestão de Pessoas. 					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA

ESTÁGIO PROBATÓRIO - FORMULÁRIO I (Continuação)

AVALIAÇÃO			
I – ASSIDUIDADE (frequência, regularidade, pontualidade, permanência e dedicação)			
QUESITOS	Nº de Pontos		
	1º AV	2ºAV	3º AV
1. Comparece regularmente ao trabalho.....			
2. É pontual nos horários de atividades de ensino, pesquisa, extensão e/ou de administração conforme planejamento da instituição de ensino.....			
3. Permanece no trabalho durante o expediente.....			
4. Dedicar-se à execução das atividades pertinentes a sua função, conforme orientação da Instituição.....			
5. Informa, imediatamente, imprevistos que impeçam o seu comparecimento ao trabalho ou cumprimento do horário.....			
Soma *			
Média do Critério *			
II – DISCIPLINA (Observância aos preceitos da legislação, aos regulamentos internos e orientação da chefia imediata).			
QUESITOS	Nº de Pontos		
	1º AV	2º AV	3º AV
1. Ajusta –se ao ambiente de trabalho, sabendo receber críticas e aceitando mudanças para melhoria da atividade.....			
2. Cooperar e participa efetivamente dos trabalhos em equipe, revelando consciência de grupo.....			
3 – Assimila ensinamentos e faz transferência de aprendizagem. Sabe dar e receber feedback (retorno quanto ao comportamento e desempenho).....			
4 – Demonstra zelo pelo trabalho. Mantém reserva sobre assunto de interesse exclusivamente interno.....			
5 – Apresenta-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.....			
6 – Evita comentários comprometedores ao conceito da Unidade de Trabalho/Ensino, imagem dos servidores e/ou prejudiciais ao ambiente de trabalho.....			
7 – Mantém sob controle assuntos exclusivamente particulares sem provocar prejuízos à realização do trabalho.....			
Soma *			
Média do Critério *			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA

ESTÁGIO PROBATÓRIO - FORMULÁRIO I (Continuação)

III – CAPACIDADE DE INICIATIVA (independência e autonomia na atuação, dentro dos limites de sua competência).			
QUESITOS	Nº de Pontos		
	1º AV	2º AV	3º AV
1. Inteira – se da estrutura e funcionamento da Instituição e da função para o qual foi designado.....			
2. Investe no autodesenvolvimento. Procura atualizar – se, conhecer a legislação, instruções e normas/manuais e promove retorno técnico e/ou pedagógico ao Instituto através de conhecimentos adquiridos visando a melhoria contínua da atividade docente ou administrativa e dos serviços prestados.....			
3. Busca orientação para solucionar problemas/dúvidas do dia-a-dia e resolver situações embaraçosas.....			
4. Apresenta sugestões e críticas construtivas para o bom funcionamento das atividades inerentes ao cargo.....			
5. Contribui para o desenvolvimento da Instituição com sua experiência.....			
6. Encaminha de forma ética e adequada os assuntos que fogem da sua competência decisória.....			
7. Aprimora suas atividades, aprende com os outros e auxilia os colegas sempre que possível.....			
Soma *			
Média do Critério *			
IV – PRODUTIVIDADE (rendimento compatível às condições de trabalho. Disponibilidade de material/equipamento. prazos, etc. e qualidade do serviço na execução de suas atividades)			
QUESITOS	Nº de Pontos		
	1º AV	2º AV	3º AV
1. Organiza as atividades, observando os objetivos definidos no planejamento pedagógico.....			
2. Racionaliza o tempo para a execução das atividades aproveitando eventual disponibilidade para a melhoria da qualidade da atividade de ensino e/ou administrativa.....			
3. Desenvolve as atividades de forma regular, conforme carga horária de trabalho e regime de trabalho com o objetivo de garantir sua qualidade.....			
4. Desenvolve as atividades primando pelo alcance dos objetivos e pela qualidade do ensino/ das atividades administrativas.....			
5. Utiliza recursos tecnológicos quando disponíveis, observando a sua melhor qualidade produtiva segundo orientações técnicas, caso haja.....			
Soma *			
Média do Critério *			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA

ESTÁGIO PROBATÓRIO - FORMULÁRIO I (Continuação)

V – RESPONSABILIDADE (conduta moral e ética profissional).			
QUESITOS	Nº de Pontos		
	1º AV	2ºAV	3º AV
1. Realiza suas obrigações de trabalho.....			
2. Age com firmeza, discrição e coerência de atitudes compatíveis com o trabalho.....			
3. Atua em conformidade com propostas pedagógicas dos cursos e/ou normas e procedimentos das unidades de trabalho.....			
4. Respeita e obedece à legislação, utiliza-se do poder discricionário de forma consciente e justa.....			
5. Zela pelo patrimônio da instituição, evita desperdícios de material e gastos desordenados.....			
Soma *			
Média do Critério *			
PARECER DA CHEFIA			
1ª avaliação			
DATA ____/____/____	_____	_____	_____
	AVALIADOR		AVALIADO
2ª avaliação			
DATA ____/____/____	_____	_____	_____
	AVALIADOR		AVALIADO
3ª avaliação			
DATA ____/____/____	_____	_____	_____
	AVALIADOR		AVALIADO
AUTENTICAÇÃO DO TITULAR DO ÓRGÃO			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA

ESTÁGIO PROBATÓRIO - FORMULÁRIO II

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

AVALIADOR / SERVIDOR AVALIADO

Autenticação (data, assinatura e carimbo, quando for o caso)

____/____/____
Data

Avaliador

Avaliado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA

ESTÁGIO PROBATÓRIO - FORMULÁRIO III

ANÁLISE DE FATORES INTERVENIENTES

IDENTIFICAÇÃO

NOME

MATRÍCULA

CAMPUS

INSTRUÇÕES

Preencha os campos abaixo, colocando para cada fator interveniente ou obstáculo ao desempenho satisfatório do servidor em estágio probatório, o aspecto ao qual está relacionado, uma descrição que o caracterize e as medidas sugeridas para sanar tal problema.

Os fatores intervenientes são relacionados aos seguintes aspectos:

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| a) Recursos materiais | d) desenvolvimento e capacitação |
| b) recursos ambientais | e) processo de execução/tarefas |
| c) relacionamento pessoal | |

FATORES INTERVENIENTES

ASPECTO	DESCRIÇÃO DO FATOR	SUGESTÕES PARA SOLUÇÃO

Autenticação

Página nº

____/____/____
Data

Avaliador

Avaliado

____ de ____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA

ESTÁGIO PROBATÓRIO - FORMULÁRIO IV

SÍNTESE DE RESULTADO				
Critérios	Nº de Pontos			
	1º AV (Média do critério)	2º AV (Média do critério)	3º AV (Média do critério)	Média Aritmética
I. ASSIDUIDADE				
II. DISCIPLINA				
III. CAPACIDADE DE INICIATIVA				
IV. PRODUTIVIDADE				
V. RESPONSABILIDADE				
Resultado Final de Cada Avaliação * (Soma dos critérios da cada período de avaliação)				
Resultado Final do Estágio Probatório * (Média dos resultados das três avaliações)				
NÍVEIS E CONCEITOS DE AVALIAÇÃO				
NÍVEIS	CONCEITOS			
5 – 9 pontos	O desempenho do servidor está muito abaixo no nível desejado para o cargo.			
10 – 13 pontos	O desempenho do servidor não atende, mas está próximo do nível desejado para o cargo.			
14 – 18 pontos	O desempenho do servidor atende aos requisitos do cargo, embora seja desejável sua melhor adequação a este.			
19 – 23 pontos	O desempenho do servidor atende satisfatoriamente aos requisitos do cargo.			
24 – 25 pontos	O desempenho do servidor supera as exigências do cargo e sugere a existência de qualidades essenciais.			
Autenticação _____/_____/_____ Data				Pagina nº _____ de _____
_____ Avaliador		_____ Avaliado		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – REITORIA
Rua do Rouxinol, 115 – CEP 41720-052 – Salvador/BA

ESTÁGIO PROBATÓRIO - FORMULARIO V

RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DA AVALIAÇÃO				
IDENTIFICAÇÃO				
NOME			MATRÍCULA	
DENOMINAÇÃO DO CARGO				
CAMPUS				
DATA DE INÍCIO DO EXERCÍCIO	PERÍODOS DE AVALIAÇÃO			DATAS DAS AVALIAÇÕES
	1º) / / a / /			
	2º) / / a / /			
	3º) / / a / /			
AVALIAÇÃO - RESULTADO DO DESENVOLVIMENTO				
CRITÉRIOS	1º PERÍODO	2º PERÍODO	3º PERÍODO	MÉDIA ARITMÉTICA
I – ASSIDUIDADE				
II – DISCIPLINA				
III – CAPACIDADE DE INICIATIVA				
IV - PRODUTIVIDADE				
V – RESPONSABILIDADE				
RESULTADO DE CADA AVALIAÇÃO *				
RESULTADO FINAL DO ESTÁGIO PROBATÓRIO *				
(Média dos resultados das três avaliações)				
CONCLUSÃO				
PARECER DA CHEFIA:				
APROVADO () (≥ 14 pontos)		NÃO APROVADO () (≤ 13 pontos)		
DATA ____/____/____	_____		_____	
	AVALIADOR		AVALIADO	
HOMOLOGAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:				