



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
Rua do Rouxinol, n.º 115, Imbuí, CEP: 41.720-052, Salvador – Bahia  
**(ANEXO I)**

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO**

Eu \_\_\_\_\_,  
Matrícula SIAPE n.º \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_,  
lotado (a) no *campus*/ Reitoria \_\_\_\_\_, lotado na unidade/setor \_\_\_\_\_,  
telefones \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Venho por meio deste requerer minha prorrogação de afastamento para capacitação.

Período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ para participar do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, como **aluno regular**, e mantenho todos os compromissos assumidos na época de solicitação do afastamento para cursar:

**Mestrado**       **Doutorado**       **Pós-Doutorado**

Na Instituição: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Área de Concentração do Programa: \_\_\_\_\_  
Cidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

**Parecer da Chefia imediata (anexar justificativa) :**  De acordo       Em desacordo

Proposta de substituição\*  Sim     Não

\* Em caso negativo, encaminhar declaração dos professores efetivos que irão assumir as disciplinas e/ou as atividades de pesquisa e extensão do professor que se afasta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
Assinatura da chefia

**Parecer da Coordenação/ Diretoria/ Pró-Reitoria a qual está vinculado (anexar justificativa):**

De acordo     Em desacordo

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
Assinatura

---

**Parecer da Direção Geral do *campus* (anexar justificativa):** ( ) De acordo ( ) Em desacordo

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Assinatura do Diretor Geral

---

**Parecer da CPPD (anexar justificativa):**

( ) De acordo ( ) Em desacordo

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

**Anexar:**

- a) cronograma das atividades a serem desenvolvidas durante a prorrogação;
- b) documento do orientador, justificando a necessidade da prorrogação e prazo necessário para a finalização das atividades previstas para a conclusão do curso;
- c) histórico escolar;
- d) comprovante de matrícula;

**Obs:** Para que o processo seja analisado em tempo hábil o servidor deverá requerer a prorrogação de afastamento com no mínimo **60 (sessenta) dias** de antecedência, conforme Memorando Circular nº 011/2015/DGP/IF BAIANO.

---