



GUIA ESTUDANTE EAD

GUIA ESTUDANTE EAD

1ª versão / Salvador / 2021

SUMÁRIO

1 Educação Profissional e Tecnológica.....	4
2 Apresentação da EaD do IF Baiano.....	5
3 Características da modalidade EaD.....	6
4 Como está organizado o meu curso?.....	7
5 Quem são os(as) profissionais que atuam na EaD do IF Baiano?.....	7
<i>5.1 Serviços no campus.....</i>	<i>10</i>
6 Como serão os encontros presenciais do meu curso?.....	11
7 Como serão as atividades virtuais do meu curso?.....	12
8 Quais orientações devo seguir para realizar os estudos na EaD?.....	13
9 Como devo realizar as atividades avaliativas?.....	13
10 Normativas acadêmicas.....	16
<i>10.1 Atividades de avaliação da aprendizagem.....</i>	<i>16</i>
<i>10.2 Progressão parcial.....</i>	<i>21</i>
<i>10.3 Exercício domiciliar.....</i>	<i>21</i>
<i>10.4 Trancamento de matrícula.....</i>	<i>21</i>
<i>10.5 Renovação de matrícula.....</i>	<i>22</i>
<i>10.6 Desligamento do curso.....</i>	<i>22</i>
<i>10.7 Aproveitamento de estudos e de experiências anteriores.....</i>	<i>22</i>
<i>10.8 Atendimento ao(à) estudante.....</i>	<i>23</i>
11 Política de Assistência Estudantil do IF Baiano.....	23

1 Educação Profissional e Tecnológica

Olá, tudo bem?

Você sabia que o curso que você escolheu faz parte da Educação Profissional e Tecnológica (EPT)?

A EPT é uma modalidade educacional prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e tem como objetivo preparar o(a) estudante para o exercício de profissões e inserir esse(a) trabalhador(a) formado(a) no mundo do trabalho e na vida em sociedade, de forma crítica e atuante.

A formação para o trabalho no Brasil ocorre desde o tempo da colonização, no entanto, ela passou por muitas transformações até se estabelecer como uma política pública. A EPT abrange cursos técnicos, tecnológicos e de pós-graduação, organizados de uma forma que busca facilitar o desenvolvimento dos estudos e contribuindo para a formação continuada e emancipatória do(a) trabalhador(a). Ela promove o desenvolvimento da capacidade de aprender e de empregar novas técnicas e tecnologias no trabalho e reúne, de forma singular, dois dos direitos fundamentais do(a) cidadão(ã): o direito à educação e o direito ao trabalho.

Por tudo isso, desejamos a você boas-vindas à educação profissional e aos seus desafios!

Conte conosco,

Equipe da EaD.

2 Apresentação da EaD do IF Baiano

A Educação a Distância (EaD) é uma modalidade de ensino que teve início, no IF Baiano, em 2011, e, atualmente, está vinculada à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), por meio da Diretoria de Educação a Distância (DEaD), a quem cabe a gestão dessa modalidade e que tem como finalidade planejar, acompanhar, desenvolver, implementar e avaliar os processos de educação a distância. O objetivo da DEaD é promover o desenvolvimento de cursos e de atividades de EaD, auxiliando, assim, o IF Baiano a cumprir a sua missão institucional:

“Oferecer educação profissional e tecnológica de qualidade, pública e gratuita, nas diferentes modalidades, preparando pessoas para o pleno exercício da cidadania e contribuindo para o desenvolvimento social e econômico do país, através de ações de ensino, pesquisa e extensão” (PDI 2015 -2019).

O IF Baiano está presente na maioria dos Territórios de Identidade do estado da Bahia, por meio de seus trinta e seis polos de EaD, vinculados aos catorze *campi* do Instituto ou ao Centro de Referência Dois de Julho, o que demonstra a possibilidade de disseminação institucional e a sua responsabilidade social,

com a finalidade de expandir a oferta de cursos por intermédio da modalidade a distância. Embora esteja localizada na Reitoria, a gestão da EaD do IF Baiano é descentralizada para os *campi*, para os polos e para o Centro de Referência, por meio das Coordenações de Educação à Distância (CEAD) e das Coordenações de Polo (CP).



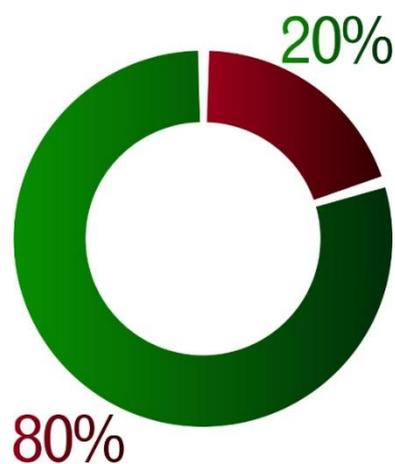


Você, assim como os(as) estudantes da modalidade presencial, está matriculado(a) no *campus* ao qual o seu polo está vinculado. Dessa forma, como parte da comunidade acadêmica, você pode e deve usufruir de todos os serviços oferecidos pelo *campus*. São eles: atendimentos pedagógico, psicológico e atendimento de assistência social; biblioteca e quadras, além dos espaços formais de aprendizagem, como os laboratórios e as salas de aula.

A partir de agora, você é estudante do IF Baiano. Seja bem-vindo(a) a essa instituição de educação. Esperamos contar com você para defender nossa educação pública e democrática!

3 Características da modalidade EaD

A EaD do IF Baiano é chamada de híbrida, pois os cursos técnicos que são ofertados misturam atividades acadêmicas realizadas em encontros presenciais, que ocorrem no ambiente físico da sala de aula do seu *campus*/polo, com atividades virtuais, que deverão ser desenvolvidas no computador, no *smartphone*, no *notebook* ou no *tablet*, em Ambiente Virtual de Aprendizagem, também chamado de AVA. No IF Baiano, a ferramenta utilizada para a construção do AVA é o *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Moodle)*. Nele, está a sala de aula virtual que os(as) estudantes e os(as) professores(as) irão utilizar ao longo do curso.



Por ser uma característica própria da EaD, decidimos dar um destaque especial ao AVA e preparamos um material de apresentação sobre o *Moodle* para você. **Confira nesse link.**



Fonte: Pessoas vetor criado por pch.vector-br.freepik.com

No AVA, você encontrará o material de todas as disciplinas do seu curso. Por falar em disciplina, vamos deixar combinado que iremos chamar *disciplina* de *componente curricular*, certo? ;)

4 Como está organizado o meu curso?

Como estávamos falando na seção anterior, o seu curso mistura atividades presenciais, que correspondem a 20% da carga horária do componente curricular, e atividades virtuais, que correspondem a 80% da carga horária dele. Sendo assim, se o componente tiver 60 horas, você terá 12 horas de estudos na sala de aula presencial física e as outras 48 horas do componente curricular serão virtuais. Por isso, você deverá realizar seus estudos virtuais em casa ou em qualquer outro lugar com conexão à internet, acessando o AVA para conhecer as atividades que serão propostas e os materiais de estudo indicados. Sobre dicas de estudo, consulte a seção 8 deste guia.

5 Quem são os(as) profissionais que atuam na EaD do IF Baiano?

Os cursos da EaD do IF Baiano são resultado de um trabalho coletivo elaborado por diversas pessoas que se encontram distribuídas nos polos, nos *campi* e na Reitoria. Por isso, é muito importante conhecer os sujeitos da EaD e as suas respectivas funções, pois são eles que viabilizam a boa condução do seu curso e o(a) ajudam na sua jornada acadêmica. São eles:

- a) professor(a)-autor(a):** responsável pela produção do material didático que será utilizado ao longo de cada componente curricular;
- b) professor(a)-formador(a):** responsável pelo planejamento de cada componente curricular que você estudará no seu curso. É ele(a) quem seleciona todo o material do componente curricular e planeja as atividades presenciais e as atividades virtuais que serão desenvolvidas durante o seu curso;
- c) mediador(a) presencial:** é o(a) profissional responsável pela condução dos encontros presenciais. É a pessoa que apresenta os componentes curriculares, dá orientações gerais, realiza as atividades propostas conforme o planejamento do(a) professor(a)-formador(a), propicia a troca de experiência entre você e seus(suas) colegas, sana dúvidas, avalia e atribui nota à atividade presencial;
- d) mediador(a) a distância:** orienta e acompanha o cumprimento das atividades do(a) estudante no Ambiente Virtual de Aprendizagem, dirimindo dúvidas e favorecendo a interação entre você e seus(suas) colegas. É o(a) mediador(a) a distância quem avalia e atribui nota às atividades virtuais e a registra no AVA;
- e) coordenador(a) de curso:** responsável pela gestão acadêmica. É ele(a) quem elabora o cronograma e atua no planejamento, no acompanhamento e na avaliação do seu curso. Esse(a) profissional desempenha suas atividades em articulação com outros setores, além de orientar o(a) estudante durante todo o seu percurso acadêmico. A sala de Coordenação de Curso está disponível no AVA e lá você encontrará todas as informações do seu curso. Assim sendo, lembre-se de acessar a sala de Coordenação no AVA para ficar informado de tudo o que acontece no seu curso. Você pode conversar com o(a) coordenador(a) enviando mensagem no AVA. Caso tenha alguma dificuldade, **clique aqui** e descubra como fazer isso no Manual do Moodle;

f) coordenador(a) de polo e coordenador(a) da EaD: são profissionais que, além de ajudarem na resolução de dúvidas e nos requerimentos dos(as) estudantes, gerenciam a infraestrutura dos polos, supervisionam as atividades administrativas e as atividades dos(as) mediadores(as) e viabilizam convênios para oferta de cursos de EaD. Enquanto o(a) coordenador(a) de polo atua exclusivamente no polo ao qual está vinculado(a) e exerce papel de intermediador(a) entre as demandas do polo/*campus* e da Reitoria, o(a) coordenador(a) da EaD gerencia todos os polos vinculados a determinado *campus*. Portanto, você encontrará esse(a) profissional lotado(a) no seu respectivo *campus*;

g) equipe técnica da DEaD: lotada na Reitoria, a equipe da DEaD possui profissionais que realizam a gestão e o acompanhamento pedagógico do curso, organizando, planejando e sugerindo ações necessárias para a melhoria da trilha de aprendizagem dos(as) estudantes, junto aos(as) profissionais dos *campi*. Há, também, nessa equipe, profissionais que atuam para garantir o Moodle disponível durante todo o tempo, implementando melhorias para garantir aos(as) estudantes uma melhor experiência no AVA. Entre os setores da DEaD, destacamos dois deles para você conhecer melhor:

Suporte ao(à) estudante:

o suporte ao(à) estudante presta serviço de atendimento sobre os cursos de EaD e sobre problemas de acesso ao Moodle. Para ser atendido(a), basta você enviar um e-mail para suporte@ead.ifbaiano.edu.br e nossa equipe fará a análise da sua dúvida ou da sua demanda e lhe responderá assim que possível, dentro dos horários comerciais;

Setor de Biblioteca da EaD:

o(a) estudante da EaD conta com esse setor para gerenciar e para disponibilizar informações e serviços bibliotecários para a comunidade da EaD. Um dos serviços disponíveis é o acesso ao acervo digital da Biblioteca Virtual da Pearson, no qual você poderá solicitar cadastro e informações por meio do e-mail: bliblioteca@ead.ifbaiano.edu.br. No AVA, você encontrará uma página específica que concentra várias informações, inclusive, sobre bibliotecas físicas e digitais do IF Baiano. Clique aqui e saiba mais.

5.1 Serviços no campus

Além dos(as) profissionais que atuam planejando e interagindo com os(as) estudantes no AVA, há os(as) profissionais que atuam no *campus*, prestando os seguintes serviços de que você, estudante da EaD, poderá usufruir nos horários de funcionamento do seu *campus*:

a) Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA): é responsável pelo registro, pela verificação, pelo controle, pela manutenção e pelo arquivamento de documentos que integrem a vida acadêmica dos(as) estudantes, desde o ingresso na instituição até a conclusão do curso;

b) Biblioteca: o *campus* disponibiliza uma biblioteca para consulta e para empréstimo de livros físicos e que funciona também como local de estudos;

c) Serviço pedagógico: o *campus* possui Núcleo Pedagógico composto de pedagogos(as) e de técnicas(os) em assuntos educacionais, que acompanham os processos de ensino e aprendizagem;

d) Serviço de saúde: o *campus* possui Setor de Enfermagem composto por enfermeiro(a) e por técnico(a) em enfermagem;

e) Serviço psicossocial: o *campus* possui o Núcleo de Apoio Pedagógico Psicossocial (NAPSI), composto por psicólogo(a), por assistente social e também por pedagogo(a);

f) Serviço nutricional: se o *campus* possui curso na modalidade Integrada, deverá existir nutricionista responsável pela alimentação dos(as) estudantes;

g) Serviço de informática: o *campus* possui laboratório de informática para os(as) estudantes realizarem atividades acadêmicas.

Os *campi* ainda possuem setores, núcleos e grupos de estudos que têm como objetivo aprofundar as dimensões acadêmica e cívica dos(as) estudantes, dando-lhes uma maior consciência de seu papel no mundo. São eles:

a) Coordenação de Pesquisa: esse setor é responsável pelas iniciativas de professores(as) e de estudantes no âmbito da pesquisa acadêmica, desde a orientação até a execução e a avaliação dos projetos de pesquisa;

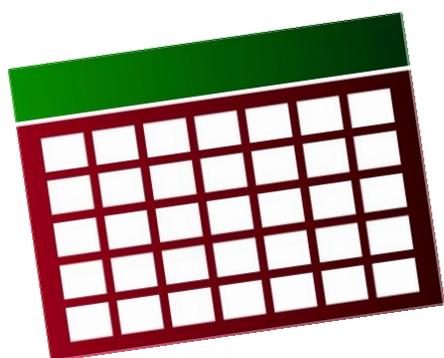
b) Coordenação de Extensão: esse setor é responsável pelas iniciativas de professores(as) e de estudantes em projetos que envolvam, necessariamente, a comunidade externa;

c) Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI): é um grupo de estudo, constituído de servidores(as) e de estudantes, que realiza, periodicamente, encontros e eventos para estudo e para discussão de temas que envolvam as culturas afro-brasileiras e indígenas;

d) Núcleo de Estudos de Gênero e Sexualidade (GENI): é um grupo de estudo, constituído de servidores(as) e de estudantes, que realiza, periodicamente, encontros e eventos para estudo e para discussão de temas que envolvam questões de gênero e de sexualidade.

Sugerimos que você procure conhecer outros núcleos, pesquisas e projetos desenvolvidos no seu *campus/polo*. Caso tenha interesse, engaje-se em algum deles, pois isso pode enriquecer e potencializar sua trajetória de formação.

6 Como serão os encontros presenciais do meu curso?



Os encontros presenciais ocorrem, geralmente, uma vez por semana, mas podem ocorrer com frequência diferente, dependendo das particularidades de cada polo e de cada *campus*. É importante que você conheça tanto o cronograma do curso, que será divulgado pela Coordenação, no AVA, como o cronograma do polo/*campus*, que será divulgado pelo(a) coordenador(a)

de polo e/ou pelo(a) coordenador(a) de EaD. Recomendamos que você anote os dias dos encontros com os(as) mediadores(as) presenciais e as datas das avaliações de aprendizagem e se organize para realizar os seus estudos. É importante lembrar que, em todo encontro presencial, haverá uma atividade de avaliação da aprendizagem que você deverá realizar para obter a nota e a frequência do encontro.

7 Como serão as atividades virtuais do meu curso?



The screenshot shows the Moodle IF Baiano interface for the course 'V12 - Comportamento do Consumidor'. The page includes a header with navigation links, a sidebar with accessibility and navigation options, and a main content area with a profile of Professor Ana Cecília Teixeira and a 'COMUNICAÇÃO GERAL' banner. The profile text reads: 'É com imensa satisfação que me apresento como Professora Formadora responsável pela elaboração da Disciplina Comportamento do Consumidor. Sou Ana Cecília Teixeira, tenho 44 anos. Sou graduada em Administração; Mestre em Desenvolvimento Humano e Responsabilidade Social; Pós Graduada em Metodologia do Ensino Superior e Pós Graduada em Gestão Estratégica de RH. Fiz também um Curso de Aperfeiçoamento em Vendas para o Varejo, além de diversos cursos de curta duração na área de Administração. Atuei como docente de graduação e pós graduação durante quinze anos em algumas faculdades particulares, bem como na UNEB - Universidade do Estado da Bahia, entre 2003 e 2007. Possuo experiência prática no mercado, onde atuei durante sete anos como empresária no ramo de alimentação. Trabalhei também com treinamentos e como facilitadora de grupos organizacionais em micro e pequenas empresas. Atualmente resido em Alagoinhas, onde sou docente EBTB do IF Baiano. Assim, dou boas vindas a cada um de vocês, ao tempo que os parabeno por encarar essa nova jornada em busca do conhecimento que liberta, transforma e nos move. Sintam-se todos acolhidos.'

Os materiais de estudo estarão disponíveis no AVA desde o dia de início do componente curricular, e você poderá acessá-los a qualquer momento do curso. No AVA, você poderá interagir com os(as) seus(suas) colegas e com o(a) mediador(a) virtual, que é o(a) professor(a) que lhe acompanhará nas atividades virtuais do curso. No período previsto no cronograma

do curso, também estará disponível a atividade de avaliação da aprendizagem.

É importante que você fique atento(a) para realizar os envios das atividades avaliativas virtuais corretamente, pois a sua aprovação no componente curricular dependerá muito das notas nessas atividades. Caso o envio não seja realizado de forma correta, o(a) mediador(a) não poderá avaliar a atividade.

8 Quais orientações devo seguir para realizar os estudos na EaD?

Por causa da particularidade da EaD, que mistura atividades virtuais e presenciais e faz com que os estudos ocorram sem a presença constante do(a) professor(a), o(a) estudante da EaD precisa desenvolver habilidades relacionadas à autonomia nos estudos. Essa autonomia envolve o desenvolvimento das capacidades de:

- elaborar planejamentos de realização de atividades escolares em conciliação com outras atividades do seu cotidiano;

- gerenciar o tempo destinado para os estudos e estabelecer as prioridades do seu cotidiano;

- comprometer-se com o desenvolvimento das suas aprendizagens, buscando aprofundar-se nos conteúdos e interagir com os(as) professores(as) e com os(as) colegas, por meio de contato físico e virtual, buscando sanar dúvidas e consolidar as aprendizagens.

Na EaD, o tempo dedicado às atividades síncronas, que são aquelas que ocorrem com estudantes e professores(as) se encontrando ao mesmo tempo (na sala de aula física, em uma *live* ou em *webconferência*), é bem menor do que na modalidade presencial, mas isso não quer dizer que o tempo de estudos seja reduzido. Você precisará realizar diversas atividades de aprendizagem de modo assíncrono, ou seja, atividades em que não necessariamente você estará interagindo em tempo real com colegas e com professores(as).

9 Como devo realizar as atividades avaliativas?

Abaixo, sugerimos atividades de aprendizagem. Você deverá se organizar para realizá-las em cada um dos componentes curriculares do seu curso:

a) procure o plano de ensino do componente curricular e leia-o atentamente. Depois da leitura, crie um cronograma de estudos, identificando os dias nos quais você irá realizar os estudos dos materiais indicados pelo(a) professor(a) e os dias em que irá realizar as atividades descritas no plano de ensino. Não deixe para realizar a atividade avaliativa no último dia previsto no cronograma;

b) leia e/ou escute ativamente o material proposto pelos(as) professores(as) e procure empregar alguma técnica de estudos que lhe faça produzir registros das suas aprendizagens. Isso possibilita que você possa consultá-los nas outras etapas dos estudos do componente curricular. Geralmente, usar alguma técnica de estudo facilita a memorização, a associação de ideias e a construção de novas aprendizagens;

c) leia o material de registro de estudos que você produziu na etapa anterior e identifique as suas dúvidas. Lembre-se de que você poderá encontrar materiais de estudos complementares na Biblioteca Virtual da Pearson;

d) participe dos fóruns tira-dúvidas ou faça uma consulta direta aos(às) mediadores(as) e aos(às) professores(as)-formadores(as) sobre as suas dúvidas;

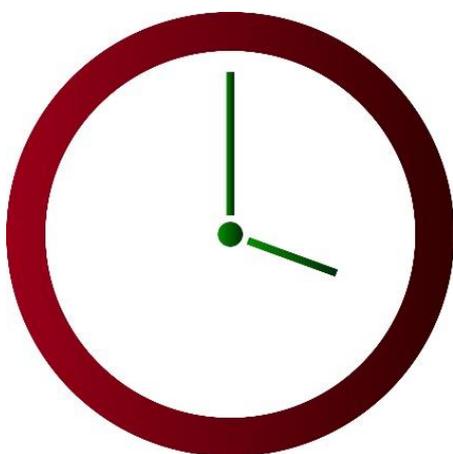
e) participe dos encontros presenciais e das outras atividades síncronas (*chats, webconferências, lives*, dentre outras) e interaja de modo colaborativo com colegas e com mediadores(as);

f) realize as atividades avaliativas propostas no AVA. Para isso, recomendamos o passo a passo descrito abaixo:

- 1° Conheça a proposta de atividade avaliativa a ser realizada e identifique se você ficou com dúvidas sobre o que está sendo solicitado. Caso haja dúvidas, procure a orientação dos(as) professores(as) mediadores(as) e formadores(as);
- 2° Identifique o material de estudos necessário para consulta na elaboração da sua atividade e baixe no seu dispositivo digital (*smartphone, tablet* ou computador);
- 3° Planeje os dias em que irá estudar e realizar a atividade avaliativa (não deixe para a última hora, porque você poderá ter algum problema de conectividade ou poderá perceber que não compreendeu bem algum conteúdo e que precisará de mais tempo para estudá-lo);
- 4° Realize a atividade avaliativa;
- 5° Revise a atividade e interaja com as produções dos(as) colegas (se houver um fórum ou outra atividade colaborativa);

6° Finalize a sua própria atividade realizando o envio final e **certifique-se de ter realmente enviado a atividade no AVA.**

Perceba que a realização das atividades avaliativas requer tempo, planejamento e dedicação. Não deixe para estudar e para conhecer as atividades avaliativas na data final de envio, pois isso implicará a realização de um estudo superficial, que poderá dificultar a compreensão dos conteúdos e acabar refletindo em baixo desempenho acadêmico.



As atividades de avaliação da aprendizagem são popularmente conhecidas como provas e testes, mas podem ocorrer de formas diversificadas, a saber: atividades individuais e coletivas, pesquisas bibliográficas, produção de áudio e de vídeo, fóruns, questionários, glossários, mapas mentais, seminários, relatórios, portfólios, pesquisas de campo, produções textuais, produções artísticas ou culturais, entre outras. Na EaD, a quantidade de atividades avaliativas virtuais será comunicada no início do componente curricular e a quantidade de encontros

presenciais dependem da carga horária (CH) do componente curricular, conforme a tabela abaixo:

Tabela 1 – Avaliações e carga horária do componente curricular

CH do componente curricular	Quantidade de encontros presenciais
20H	1
40H	2
60H	3

Fonte: DEaD

O principal documento institucional que você deverá acessar para conhecer os seus direitos e os seus deveres, no que diz respeito aos processos de ensino e aprendizagem, é a famosa OD, que significa Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Recomendamos que você conheça esse documento, se aproprie das suas informações mais relevantes e o consulte toda vez que tiver alguma dúvida sobre requerimentos diversos, sobre prazos de divulgação de notas, sobre composição de notas e sobre avaliações da aprendizagem.

O registro da vida acadêmica dos(as) estudantes do IF Baiano é feito por meio de um sistema unificado denominado Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Você deverá acessar esse sistema para verificar as notas finais do componente curricular e para solicitar a emissão dos documentos acadêmicos de que necessite.

Nas próximas seções, iremos destacar algumas informações contidas na OD e em outras orientações da DEaD, que você deverá conhecer na sua trajetória acadêmica.

10.1 Atividades de avaliação da aprendizagem

Abaixo, destacamos algumas normativas sobre avaliação da aprendizagem, confira!

a) divulgação de resultados: o resultado da avaliação da aprendizagem deverá ser divulgado pelos(as) mediadores(as) em até quinze dias letivos após a sua realização, salvo em casos validados pela Coordenação de Curso. Excedido esse prazo de quinze dias, se sua nota não for divulgada no sistema acadêmico, procure seu(sua) mediador(a) e solicite o registro. Caso essa comunicação com o(a) mediador(a) não resolva a questão, procure a Coordenação de Polo ou a Coordenação de EaD ou envie um *e-mail* para suporte@ead.ifbaiano.edu.br. Segundo a OD, é vedada a realização de nova atividade avaliativa sem a divulgação do resultado anterior. Para o(a) estudante que não realizar a atividade de avaliação da aprendizagem, será atribuída a nota 0,0 (zero);

b) revisão de nota ou de avaliação: a(a) estudante que discordar da nota atribuída pelo(a) professor(a) terá direito à revisão da nota, por meio de requerimento protocolado na SRA no prazo de até dois dias úteis, após a divulgação dos resultados. O pedido será analisado por uma comissão específica de servidores(as), e o(a) estudante deverá acompanhar o resultado da análise da comissão;

c) segunda chamada: ao(à) estudante que deixar de realizar quaisquer das avaliações de aprendizagem, será garantido o direito à segunda chamada, quando solicitada no prazo de até dois dias úteis após o término do afastamento, desde que ele(a) comprove, mediante a apresentação de documentos, razão justificável para não ter realizado a avaliação. O documento que comprove a necessidade de ausência do(a) estudante à atividade virtual deverá indicar, no mínimo, um motivo que tenha tomado 75% (setenta e cinco por cento) do tempo destinado à realização da atividade avaliativa. O requerimento de segunda chamada deverá ser aberto na SRA do *campus* ou do Centro de Referência. Nos polos, os documentos poderão ser apresentados e autenticados pelo(a) coordenador(a) de polo e encaminhados para a SRA do *campus* vinculado. A Coordenação de Curso terá o prazo de cinco dias úteis para deliberar sobre o deferimento ou sobre o indeferimento do pedido;

d) composição da Nota da Unidade: nos cursos de EaD, a Nota da Unidade é resultante da média ponderada das notas das atividades virtuais e das notas das atividades presenciais realizadas em cada unidade didática, também chamada de semestre ou de módulo. As atividades virtuais têm peso igual a 60% (sessenta por cento), e as presenciais têm peso igual a 40% (quarenta por cento).

$$NU = \frac{(MAV \times 6) + (MAP \times 4)}{10}$$

LEGENDA

NU: Nota da Unidade;

MAV: Média das Avaliações Virtuais;

MAP: Média das Avaliações Presenciais.

O(A) estudante será aprovado(a) se obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento) de aproveitamento dos pontos como Nota Final da Unidade, após a Atividade de Recuperação Paralela.

e) recuperação paralela: se a nota obtida no componente curricular for inferior à 60%, o(a) estudante poderá realizar a atividade avaliativa denominada Atividade de Recuperação Paralela, que será realizada no AVA do componente curricular, no período final de oferta desse componente. Após a realização da recuperação paralela, o cálculo da nota final da unidade será feito pela média entre a nota obtida antes da recuperação (chamada de Nota da Unidade) e a nota da recuperação paralela. Veja o cálculo:

$$NFU = \frac{NU + NARP}{2}$$

LEGENDA

NFU: Nota Final da Unidade;

NU: Nota da Unidade;

NARP: Nota da Atividade de Recuperação Paralela.

Para compreender como seria isso na prática, veja o exemplo a seguir:

Se você ficou com nota 4,5 calculando a média das atividades virtuais e das presenciais, sua nota do componente curricular é 4,5. Nesse caso, você poderá realizar a atividade de recuperação paralela. Vamos supor que você tirou 8,0 na recuperação paralela. Assim, sua nota final da unidade será o somatório dos 4,5 que você já tinha e dos 8,0 que você conseguiu na recuperação paralela. Somando esses valores, o resultado dará 12,5. Essa nota 12,5 você dividirá por 2 e, assim, encontrará sua nota final da unidade, que será $12,5/2 = 6,25$.

$$\begin{array}{r}
 \text{Nota componente curricular} \\
 4,5 \\
 + \\
 \text{Recuperação paralela} \\
 8,0 \\
 \hline
 12,5 \\
 \div 2 \\
 \hline
 \text{Nota final da unidade} \\
 6,25
 \end{array}$$

Caso a Nota Final da Unidade (obtida depois da realização da recuperação paralela) seja inferior à Nota da Unidade, prevalecerá a Nota da Unidade (obtida antes da recuperação paralela);

f) recuperação final: os(as) estudantes que não obtiveram a média de aprovação, mesmo após a realização da recuperação paralela, terão direito a realizar a atividade de recuperação final da aprendizagem. Essa atividade conterà os conteúdos preestabelecidos pelo(a) professor(a)-formador(a) e que foram abordados durante o período letivo. A recuperação terá formato virtual e estará disponível no AVA do componente curricular, em período definido e divulgado pela Coordenação de Curso. Após a realização da atividade de recuperação final, o(a) estudante obterá a média final do componente curricular, que é uma média entre a nota obtida antes da recuperação (a nota final da unidade) e a nota da própria recuperação final, com peso maior para a nota final da unidade, como você pode ver na fórmula abaixo:

$$MF = \frac{NFU \times 6 + NRF \times 4}{10}$$

LEGENDA

MF: Média Final;

NFU: Nota Final da Unidade;

NRF: Nota da Recuperação Final.

Observe que a nota necessária para aprovação na recuperação final dependerá da nota já obtida antes, por isso cada estudante deverá obter uma nota diferente para aprovação, dependendo da nota final já alcançada na unidade.

Veja o exemplo: se um(a) estudante teve 4,5 na nota final da unidade, realizou a recuperação final e obteve 6,0 nessa avaliação, ele(a) ficará com a seguinte nota final da unidade:

$$\frac{4,5 \times 6}{10} + \frac{6,0 \times 4}{10} = \frac{27}{10} + \frac{24}{10} = \frac{51}{10} = 5,1$$

Após a realização da recuperação final, a média necessária para aprovação é 5,0. Sendo assim, na situação apresentada, o(a) estudante estaria aprovado(a) no componente curricular e, caso obtivesse nota inferior a 6,0, na recuperação final, estaria reprovado(a) no componente curricular;

g) Conselho de Classe Final (CCF): o(a) estudante que não alcançar a média mínima para aprovação, após a realização da recuperação final, em até dois componentes curriculares, será encaminhado(a) para avaliação qualitativa pelo Conselho de Classe Final, que tem como finalidade específica decidir sobre a promoção ou não dos(as) estudantes reprovados(as).

10.2 Progressão parcial

A progressão parcial é a possibilidade de avançar os estudos para o módulo/semestre seguinte, mesmo não alcançando resultados satisfatórios em todos os componentes curriculares do módulo/semestre anterior. Nesse caso, o(a) estudante poderá se matricular no semestre/módulo seguinte e deverá também se matricular e cursar os componentes nos quais foi reprovado, quando eles forem ofertados novamente, dentro do prazo máximo para a conclusão do curso. Para se matricular nos componentes curriculares que estiverem pendentes, o(a) estudante deverá acompanhar as divulgações dos calendários acadêmicos da EaD e se informar sobre os prazos de matrícula.

10.3 Exercício domiciliar

O exercício domiciliar compreende atividades programadas pelo(a) professor(a)-formador(a) do componente curricular que deverão ser realizadas pelos(as) estudantes fora da instituição, devido a impedimentos, como gestação, comprovados mediante laudos. O exercício domiciliar deverá ser requerido na SRA do *campus* ou do Centro de Referência, instruído por documento comprobatório da necessidade do afastamento. Os documentos poderão ser apresentados no polo de origem, sendo autenticados pelo(a) coordenador(a) de polo e encaminhados à SRA do *campus* ou do Centro de Referência. A estudante em estado de gravidez poderá pleitear o exercício domiciliar por um período de três meses, contados a partir do oitavo mês de gestação.

10.4 Trancamento de matrícula

O(A) estudante que necessitar interromper os estudos de modo temporário poderá solicitar o trancamento de matrícula, no período determinado pelo calendário acadêmico.

Poderá ser concedido o trancamento de matrícula, por razões legais ou por interesses particulares. (...) Entende-se por trancamento de matrícula por interesse particular aquele em que o(a) estudante faz opção pela interrupção dos estudos por 1 (um) período letivo. A abertura de requerimento deverá ser feita na SRA (Organização Didática EPTNM, 2019).

10.5 Renovação de matrícula

Antes do início de cada novo módulo/semestre letivo, é necessário realizar a matrícula para manter o vínculo com a instituição. A não renovação da matrícula pelo(a) estudante, no prazo estabelecido em edital de matrícula, sem justificativa legal, caracterizará uma das formas de abandono do curso e implicará o cancelamento da matrícula. Acompanhe o calendário de matrícula da EaD e do seu *campus*!

10.6 Desligamento do curso

O desligamento é a situação em que ocorre o afastamento definitivo do(a) estudante do IF Baiano, em decorrência do cancelamento de sua matrícula. Nesse caso, o(a) estudante só terá acesso ao curso por meio de novo processo seletivo.

10.7 Aproveitamento de estudos e de experiências anteriores

O aproveitamento de estudos é o processo de reconhecimento de componentes curriculares anteriormente cursados pelo(a) estudante, com aprovação, em outros cursos técnicos de nível médio. Também é possível solicitar o reconhecimento de saberes oriundos de cursos de qualificação e de atividades profissionais realizados pelo(a) estudante, desde que diretamente relacionados com o perfil da habilitação profissional a ser cursada no IF Baiano. O(A) estudante solicitará o aproveitamento de estudos e/ou de experiências anteriores no prazo fixado no calendário acadêmico, abrindo requerimento na SRA do *campus* ou no Centro de Referência.

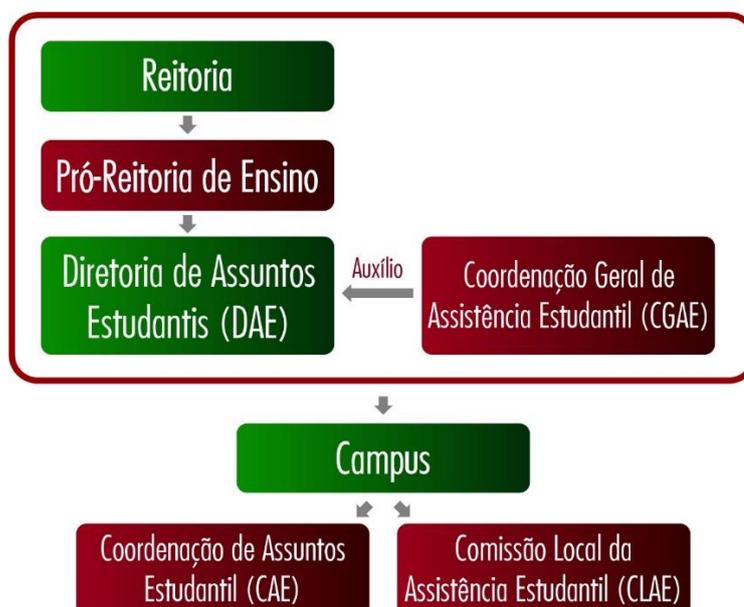
10.8 Atendimento ao(à) estudante

O atendimento ao(à) estudante tem por objetivo acompanhar individualmente os processos de ensino e aprendizagem dos(as) estudantes regularmente matriculados(as). Deverá ser realizado pelos(as) professores(as)-mediadores(as) e, excepcionalmente, pelos(as) professores(as)-formadores.

11 Política de Assistência Estudantil do IF Baiano

Visando, principalmente, ao acompanhamento da condição socioeconômica dos(as) estudantes, a Política de Assistência Estudantil do IF Baiano, instituída pela Resolução Nº 1, de 29/01/2019, tem como objetivo implantar programas e ações que garantam a democratização do acesso, da permanência e do êxito no percurso formativo de cada estudante, proporcionando o pleno exercício da cidadania. Nesse sentido, a inclusão, a igualdade, o respeito, a liberdade e a transparência são os princípios norteadores da Assistência Estudantil.

O organograma, ou seja, a organização hierárquica da Assistência Estudantil começa na Reitoria, especificamente na Pró-Reitoria de Ensino, onde existe a Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE), auxiliada pela Coordenação Geral de Assistência Estudantil (CGAE). Esses setores da Reitoria dão suporte aos *campi*, que, por sua vez, possuem a Coordenação de Assuntos Estudantil (CAE) e a Comissão Local da Assistência Estudantil (CLAE), responsáveis pelos programas apresentados a seguir.



Lembre-se de que os *campi* podem ter particularidades no funcionamento dos programas de assistência estudantil, por isso, obtenha mais informações sobre eles diretamente no seu *campus*.

Os principais Programas da Política de Assistência Estudantil são:

a) Programa de Assistência e Inclusão Social do Estudante (PAISE): esse programa acontece por meio de publicação de edital. Desse modo, o(a) estudante deve ficar atento(a) à publicação do edital e aos seus critérios de seleção. Ele compreende a concessão dos seguintes auxílios:

- Auxílio-moradia;
- Auxílio-alimentação;
- Auxílio-transporte;
- Auxílio-material acadêmico;
- Auxílio-uniforme;
- Auxílio-cópia e impressão;
- Auxílio-permanência;
- Auxílio-creche;
- Auxílio-PROEJA (Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação Jovens e Adultos).

b) Programa de Auxílios Eventuais (PAE): a concessão desses auxílios se dará através de repasse financeiro ao(à) estudante, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, caracterizado como ajuda de custo para necessidades específicas, relativas a demandas emergenciais, para apoiar as despesas referentes a:

- Exames médicos e odontológicos;
- Acompanhamento psicoterapêutico;
- Compra de medicamentos prescritos por médico(a) ou por dentista;

- Aquisição de óculos de grau;
- Tratamento dentário;
- Compra de cama e de colchão;
- Outras demandas avaliadas pela CLAE.

c) Programa de Residência Estudantil;

d) Programa de Alimentação Estudantil;

e) Programa de Incentivo à Participação Política Acadêmica (PROPAC);

f) Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer (PINCEL);

g) Programa de Prevenção e Assistência à Saúde (PRÓ-SAÚDE);

h) Programa de Acompanhamento Psicossocial e Pedagógico (PROAP).

Para participar desses programas, o(a) estudante deverá estar regularmente matriculado(a) e realizando normalmente as atividades letivas, conforme a Organização Didática do IF Baiano e outros documentos vigentes que regem tais programas.

Considerando que os(as) estudantes estão nos *campi* ou nos polos, o setor responsável, nesses locais, pela Assistência Estudantil é a Coordenação de Assuntos Estudantis. A CAE tem como característica fundamental o acolhimento aos(as) estudantes. É na CAE que os(as) estudantes devem encontrar todo apoio e suporte – possíveis para o *campus* – para permanecer na instituição, e permanecer com êxito.

A CAE é composta pelos(as) seguintes servidores(as): coordenador(a) – que é um(a) servidor(a) técnico(a) ou um(a) docente; assistente de alunos(as); assistente social; nutricionista e profissionais da saúde – médica(o), dentista, enfermeira(o), técnica(o) em enfermagem e psicólogo(a).

Além de ser responsável pelos programas e pelas ações mencionados acima, a CAE também é responsável, diariamente, pela manutenção do bem-estar do ambiente escolar, orientando estudantes nas questões comportamental e organizacional da dinâmica estudantil, desde a sua entrada no ambiente, à questão do fardamento, do comportamento, das relações interpessoais, dos momentos de ludicidade até às questões de saúde e de vulnerabilidade.

Nesse sentido, também faz parte da CAE o acompanhamento da aplicação e do cumprimento do Regulamento Disciplinar Discente, ou seja, o acompanhamento dos direitos e dos deveres de cada estudante que esteja regularmente matriculado(a) no IF Baiano. Dessa forma, caberá à CAE a tomada de medidas disciplinares, caso seja constatada alguma ação que não corresponda com os princípios da instituição, apresentados nesse Regulamento. A CAE conta ainda com o apoio da Comissão Disciplinar Discente, responsável por avaliar as ações de estudantes consideradas graves ou gravíssimas, conforme tal Regulamento.

Esperamos que essas informações possam ser úteis na sua trajetória acadêmica nos cursos da EaD do IF Baiano. A todo momento, lembre-se de que, ao realizar o seu curso, você estará se qualificando para o mundo do trabalho e aprimorando seus posicionamentos críticos e humanistas. Bom curso!

Comissão para elaboração do Guia do(a) Estudante EaD, instituída pela portaria 165/2021 -
RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 1 de julho de 2021

Membro	Cargo	Lotação	Função na comissão
Fernanda Sanjuan	Pedagoga	Reitoria/DEaD	Presidenta
Elloyse Santiago Silva	Discente		Membro
Josemar Rodrigues da Silva	Docente	Alagoinhas	Membro
Júlio César Pinheiro Cruz	Técnico em Artes gráficas	Reitoria/DEaD	Membro
Milena Vergne de Abreu Oliveira e Sousa	Pedagoga	Reitoria/DEaD	Membro
Tamilis Mota Cerqueira	Programadora visual	Reitoria/DEaD	Membro