

Integração Moodle

Módulo de Sincronização SUAP → SAGA → Moodle



Visão Geral do Sistema

O que é o módulo de integração?

Sincroniza automaticamente dados do SUAP com SAGA e Moodle, mantendo informações acadêmicas sempre atualizadas.

Público-alvo

- Coordenadores de curso
- Administradores de sistema
- Secretários acadêmicos
- Equipe de suporte técnico

Como Funciona a Integração



SUAP

Sistema acadêmico envia dados quando solicitado



SAGA

Processa e organiza informações recebidas



Moodle

Recebe dados estruturados e cria ambientes de aprendizagem

O que é Sincronizado

Estrutura Acadêmica

Cursos, períodos letivos e disciplinas são criados automaticamente com base nos dados do SUAP

Matrículas de Alunos

Estudantes são matriculados nas disciplinas correspondentes e organizados por turmas e polos

Vínculos de Professores

Docentes são vinculados às suas disciplinas com os papéis adequados (mediador presencial, formador)

Notas dos Alunos

As notas dos alunos no Moodle é migrada para o diário do SUAP. **Será implementada na segunda etapa.**

Cursos de Oferta Distribuída

O que são?

Múltiplos diários (turmas de diferentes campi ou polos) compartilham a mesma sala no Moodle. Este modelo é comum em cursos EAD da DGRAED.

Matrizes Previamente Cadastradas

- **282:** Técnico em Multimeios Didáticos - 2019/2
- **281:** Técnico em Vendas - 2019/2
- **280:** Técnico em Secretaria Escolar - 2019/2
- **706:** Técnico em Redes de Computadores EAD - 2024.1
- **708:** Técnico em Informática EAD - 2024.1



Importante

Para cursos de oferta distribuída, o NUTEC precisa criar o curso no Moodle ANTES da migração do diário.

Inserida uma sinalização no SAGA para esses tipos de cursos.

Se tentar migrar sem o curso cadastrado, você receberá o erro: "Curso de oferta distribuída não cadastrado no SAGA".

Cursos de Oferta Única

O que são?

- 1** Para cada diário no SUAP há uma sala no moodle. A sala não é compartilhada com outros diários.
- 2** As salas são criadas no moodle de forma automática.
- 3** Durante a importação o campus dono do diário é identificado e o diário é salvo em uma sala específica no Moodle.

RAED

+ TÉCNICO EM INFORMÁTICA

D no Campus

Alagoinhas

Catu

Guanambi

— Xique Xique

☐

— Introdução à Interpretação em Língua Bras

☐

2019.2 - Período 1

Senhor do Bonfim

+ Governador Mangabeira

Habilitando Integração de Diários

Múltiplos Diários

1. Acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/admin/edu/diario/>
2. Selecione os diários desejados
3. Em "Ação" escolha "Habilitar Integração com o Moodle"
4. Clique em "Aplicar"

Um Diário por Vez

1. Clique em "Editar diário"
2. Marque a opção "Integração com o Moodle"
3. Clique em "Salvar"

Todos

Sem Professores 544

Sem Local de A

Semestrais em Cursos Anuais 0

Entregues 642

1 2 3 4 ... 63 64 Mostrando 952 Diários

Ação:

Habilitar Integração com Moodle

Aplica

☐	#		Código	Turma	Con
☒		 	1021	20251.3.CAT05SE.1E	TSU
☒		 	1020	20251.3.CAT05SE.1E	TSU
☒		 	1019	20251.3.CAT05SE.1E	TSU
☒		 	1018	20251.3.CAT05SE.1E	TSU
☐		 	1017	20251.3.CAT05SE.1E	TSU



Quem pode Habilitar?

Administrador Acadêmico

Auxiliar de Secretaria Acadêmica

Coordenador Acadêmico Sistêmico

Coordenador de Curso

Coordenador de Modalidade Acadêmica

Diretor Acadêmico

Diretor Acadêmico Sistêmico

Secretário Acadêmico

Diário (1021) - TSUB.0011

● Ações ▾

🎓 Ações para Moodle ▾

■ Suspende diário

Exportar dados

Importar notas

⚠ Atenção:

- O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado pelo professor.

Migrando Diários para o Moodle

1

Migração Individual

1. Acesse o diário desejado no SUAP
2. Clique em "Ações para o Moodle"
3. Clique em "Exportar dados"
4. Aguarde a confirmação (faixa verde) ou verifique erros (faixa vermelha)

2

Migração por Turma

1. Pesquise "Turmas" no menu lateral
2. Localize a turma desejada e clique na lupa
3. Clique em "Exportar para o Moodle" (canto superior direito)
4. Todos os diários da turma serão migrados de uma vez



Resultado da migração

No SUAP aparecerá um banner verde indicando o sucesso da criação da sala.

O endereço da Sala no Moodle irá aparecer no SUAP.

Um e-mail é enviado para o SRA cadastrado no SAGA para cada diário migrado.

O SRA cadastrado no SAGA EAD será adicionado na sala do Moodle.

Posso Verificar no Moodle?

01

Clicar no url do Moodle no diário

Aulas Ministradas:
0 de 40 aulas

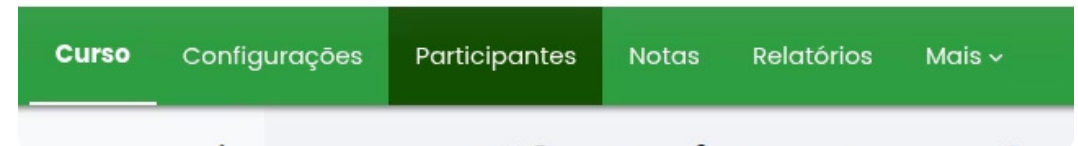
Carga Horária Mínima:
100% (40 aulas)

URL do Moodle:

<https://moodle.ifbaiano.edu.br/moodle/course/view.php?id=11600>

02

Na sala do Moodle Clicar em "Participantes":



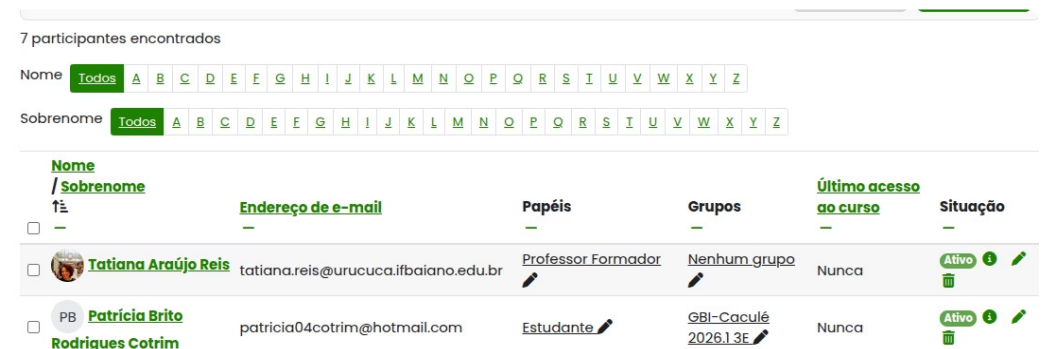
03

Filtrar por grupo, selecionar nome da turma e "Aplicar filtros":

A screenshot of the Moodle filter application interface. It shows a search bar with the text 'Corresponder' and a dropdown menu set to 'Qualquer'. To the right, there is a dropdown menu for 'Grupos' with the selected option 'GBI-Caculé 2026.13E'. Below the search bar, there is a button labeled 'Aplicar filtros'.

04

Pesquisar os usuários desejados

A screenshot of the Moodle user search results table. The table displays a list of users found in the course. The columns include 'Nome / Sobrenome', 'Endereço de e-mail', 'Papéis', 'Grupos', 'Último acesso ao curso', and 'Situação'. The first user listed is 'Tatiana Araújo Reis' with the email 'tatiana.reis@urucuca.ifbaiano.edu.br' and the role 'Professor Formador'. The second user is 'Patricia Brito Rodrigues Cotrim' with the email 'patricia04cotrim@hotmail.com' and the role 'Estudante'.

Tratamento de E-mails dos Alunos

1ª Tentativa

O sistema tenta utilizar o e-mail acadêmico cadastrado
no SUAP

1

2

Última opção

Se nenhum e-mail for válido, gera automaticamente:
`matricula@alunos.ifbaiano.edu.br`

E os professores?

Cursos DGRAED

Nesse primeiro momento, a migração dos professores no diário está desabilitada.

A migração apenas irá criar o cadastro do usuário, não irá incluir na sala.

Será mantido o gerenciamento via SAGA EAD.

Demais Cursos

Ao realizar a migração os professores também serão enviados.

Processo de Transição dos Usuários



Alunos antigos

Não terão o login alterado, continuarão usando o CPF



Alunos Novos (2026.1)

Farão login via SUAP.



Professores do IF

Mudarão do CPF para a matrícula SIAPE



Professores Externos

No primeiro semestre não terá alteração. Prazo para regularização dos cadastros no SUAP. Em 2026.2 serão migrados para o Moodle apenas a partir do SUAP.

Alguns Tratamentos na Migração

Validação de Usuário

Verificar existência do usuário antes de matricular

Mapeamento de Tipos

Mapear corretamente tipos do SUAP para Grupos do Moodle

Idempotência

Suportar re-execução sem duplicar registros, com gestão de mudança de papéis

Resiliência

Falha de um usuário não impede processamento dos demais

Sincronização de Diários

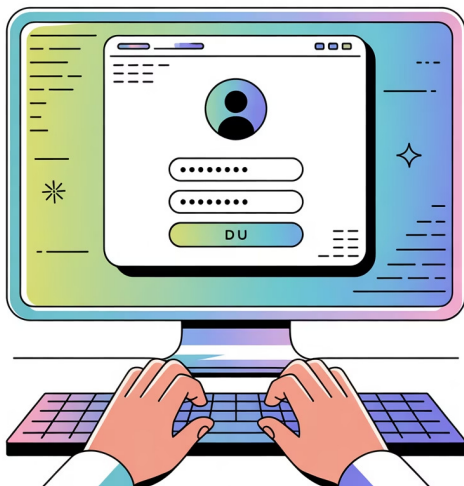
Suspender usuários removidos do diário mantendo consistência

Sincronização Moodle

Lógica segura de remoção verificando outras matrículas ativas

Login no Moodle

Alunos Antigos/Professores Externos



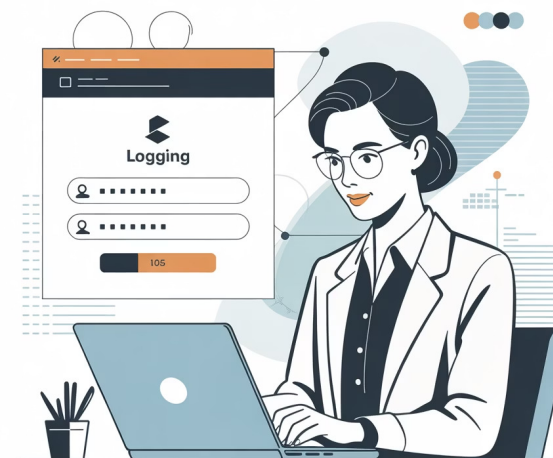
Inserir login e senha diretamente na página de login do Moodle

Alunos Novos

Autenticar usando sua conta em:

Clique em "Fazer login via SUAP", insira suas credenciais do SUAP e será automaticamente logado no Moodle

Servidores



Login via SUAP para acessar o ambiente Moodle

Como Acessar a Sala - Moodle

Navegando no Moodle

Resumo dos cursos

Todos (exceto removidos da visualização)

Nome do curso

Cartão

Primeiro Curso Disciplina 1 0% completo	Teste 10/11 Disciplina 10 11 Acessível com VLibras
Meu Primeiro Curso Disciplina Minha Primeira Importação 0% completo	Teste Treinamento 2 Disciplina Teste Treinamento 2

PROFISSIONAL

PROFISSIONAL

Como Acessar a Sala - SUAP

Ao realizar a importação no SUAP o link para a sala no Moodle aparece no Diário

Início > Diários > Diários > Diário (12) - FIC.0015

Diário (12) - FIC.0015

Enviar mensagem

Ações ▾

Ações para Moodle ▾

Dividir ▾

ⓘ Atenção:

- O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado pelo usuário.

0% de C.H. cumprida

^ Dados do Diário

Código:
12

Entregue Fisicamente:
-

Componente:
FIC.0015 - Técnicas de Interpretação em Libras - Médio [40 h/40 Aulas] - <http://ifbaiano.edu.br/portal/extensao/wp-content/uploads/sites/4/2018/11/LIBRAS.pdf>

Aulas Ministradas:
0 de 40 aulas

Carga Horária Mínima:
100% (40 aulas)

Identificador Moodle:
20192.1.TES002LIBRAS.1D.FIC.0015

URL do Moodle:
<https://localhost:8443/course/view.php?id=730>

Como Acessar a Sala - SAGA

FILTROS AVANÇADOS

Ano Letivo

Semestre

Curso

Status da Turma

Papel

Buscar

Limpar

Minhas Disciplinas

6 RESULTADOS

Não Iniciada

TSUB.0013

134 - Fundamentos de Informática

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Professor Formador +1

1º Período

0 Alunos

ACESSAR SALA VIRTUAL

Cursando

FIC.0039

Atividades e oficinas de inclusão

CURSO BÁSICO LIBRAS I E II

Professor

1º Período

0 Alunos

ACESSAR SALA VIRTUAL

Concluída

FIC.0016

A formação e a atuação do Intérprete de Libras nos contextos sociais

INTRODUÇÃO À INTERPRETAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Professor Mediador Presencial

1º Período

0 Alunos

ACESSAR SALA VIRTUAL

Em recuperação paralela

TSUB.0019

151 - Projeto Integrador

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Consulta no Campus +2

3º Período

0 Alunos

ACESSAR SALA VIRTUAL

Não Iniciada

TSUB.0016

137 - Inglês Instrumental

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Professor Mediador Presencial

1º Período

4 Alunos

ACESSAR SALA VIRTUAL

Não Iniciada

TSUB.0012

133 - Lógica e Linguagem de Programação

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Consulta no Campus +5

1º Período

0 Alunos

ACESSAR SALA VIRTUAL

Observações Importantes

Tratamento de Erros

A sincronização só gera erro para o SUAP quando não é possível criar a sala no Moodle. Problemas com usuários individuais não interrompem o processo para não prejudicar os demais.

Papéis Não Mapeados

Professores com papéis não mapeados são ignorados. Se necessário mapear um novo papel, solicite ao nutec@ead.ifbaiano.edu.br

Feedback

Ao finalizar o processamento, um e-mail é enviado ao secretario cadastrado no SAGA, indicado sucessos e falhas da migração.



Cuidado: Sincronização dos Diários é Manual

- O SUAP não atualiza alunos e professores automaticamente.
- Sempre que houver alterações no diário, é necessário solicitar uma nova migração para sincronizar as mudanças.

Casos exemplo:

- Remoção de aluno.
- Atualização de cadastro (nome, e-mail).
- Inclusão de aluno.
- Suspensão do diário.
- Toda alteração de usuários e diários.

Próximos Passos

Atualização do SAGA
e Moodle com o
módulo de integração
- 16/01/2025

Configuração SUAP e
teste em produção -
03/02/2025

Teste Piloto com um
campus - 05/02/2025

Realizar Treinamento
com servidores -
11/02/2025

Liberar o cadastro
para os demais Campi
- 11/02/2025

Início das aulas -
23/02/2025

Habilitar o módulo de
notas - a definir





Dúvidas/Problemas

Abrir chamado no SUAP

Pró-Reitoria de Ensino - [EDU] - Matrículas EaD

https://suap.ifbaiano.edu.br/centralservicos/abrir_chamado/174/

Conclusão

A integração SUAP → SAGA → Moodle otimiza a gestão acadêmica.

Garante validação de usuários, mapeamento de permissões e sincronização robusta de matrículas, reduzindo erros e carga administrativa.

Com resiliência e idempotência, as informações dos professores permanecem consistentes em todas as plataformas, permitindo que as instituições foquem na educação de qualidade.

